

**BUENAS PRÁCTICAS Y USOS DE LAS  
TIC EN LAS ORGANIZACIONES  
NO LUCRATIVAS**

**Resumen de las experiencias presentadas**

**Madrid, 29 de mayo del 2008**

Jueves, 29 de mayo de 2008, 18h.



**Observatorio  
del Tercer Sector**

[www.tercersector.org.es](http://www.tercersector.org.es)

FUNDACION



**Chandra**

[www.fundacionchandra.org](http://www.fundacionchandra.org)

## Buenas prácticas y usos de las TIC en las organizaciones no lucrativas

*¿Cómo podemos mejorar nuestro impacto  
a través de las Tecnologías de la  
Información y las Comunicaciones (TIC)?*

*¿Qué herramientas pueden ayudar en la gestión  
del día a día de las entidades?*

*¿Cómo podemos autogestionar  
fácilmente nuestro web?*

**Una visión práctica sobre las TIC en el cumplimiento de la misión**

## ¿Dónde será?

Sala de Caja Navarra  
c/ Juan Bravo, 3  
28006 Madrid  
Metro L5-L9 Núñez de Balboa

Inscripción gratuita.  
Aforo limitado.

Por favor, confirmad la asistencia:  
932.177.297

[www.tercersector.org.es/actotic](http://www.tercersector.org.es/actotic)

Jueves, 29 de mayo de 2008, 18h

### Compartir aprendizajes

Durante el acto organizaciones del tercer sector  
explicarán una experiencia en el uso de las TIC

### Presentación de las publicaciones

*Usos y retos de las TIC en las organizaciones no lucrativas*  
*Herramientas y buenas prácticas para las organizaciones no  
lucrativas en el uso de las TIC*



**A los asistentes se les entregará un ejemplar.**

Organizado conjuntamente por:

Con la colaboración de





**Imagen en Acción**

#### **¿A partir de qué necesidad surgió la idea?**

La motivación principal de crear esta organización surge al comprobar que en cualquier provincia española hay muchas ONG trabajando en cuestiones de acción social, sensibilización y cooperación internacional y, sin embargo, muchas veces, esta labor no es visible o se tiene una imagen distorsionada de la misma. Para paliar estos problemas, Imagen en Acción (IEA) pone a disposición de otras organizaciones un grupo de expertos en fotografía, profesionales y aficionados, bien coordinados y que cuentan con los medios, las ganas y el conocimiento necesario.

#### **¿En qué consiste la experiencia?**

Crear una agencia fotográfica que trabaja para el tercer sector aprovechando las ventajas de las web 2.0.

#### **¿Cuál ha sido el proceso de implementación?**

Primero se contactó con gente interesada en el tema. En noviembre de 2007 se reunieron unas veinte personas en Madrid en la asamblea constitutiva. Diciembre de 2007 fue un mes de muchos correos y llamadas y desde enero de 2008 se puso en marcha el foro, la web y los primeros reportajes.

Inicialmente se contrató un hosting y varias url donde poder alojar el foro por el que nos comunicaríamos a distancia. A través de este foro nos fuimos poniendo de acuerdo en como montar la web. Se creó un equipo de diseñadores/administradores que se encargaron de adecuar una plantilla de wordpress (código libre, abierto y gratuito) para tener un web/blog limpio y elegante.. Mientras, se contrataron cuentas flickr pro (unos 25\$ al año) para poder ir subiendo y compartiendo fotografías. En todo momento se pretende que las fotografías sean CC a no ser que la ONG que encargue el trabajo diga lo contrario. Para poder comunicar flickr con wordpress se usa un código libre y gratuito que se llama pictobrowser. Normalmente, si se tienen unos pocos conocimientos de aplicaciones de Internet (uso de cms, programación,...) los módulos que se tuvieron que instalar no dan problemas aunque a veces, como todo en informática, se puede atascar un poco.

En 4 meses, se han publicado más de 20 reportajes de Intermón Oxfam, Amigos de la Tierra, Payasos sin Fronteras, Amnistía Internacional, Solucionesong y otros colectivos y asociaciones sociales, además de varios que se encuentran en marcha. Las fotografías están siendo usadas para los boletines periódicos de las ONG, para sus web, para la realización de material de sensibilización,...

#### **¿Qué impacto ha tenido?**

De momento y a pesar de la escasez de medios se está intentando dar salida a todo lo que se nos pide aunque siempre desde la disponibilidad de nuestros voluntarios.

#### **¿Cómo habéis conseguido los recursos para incorporar la herramienta?**

Los recursos básicos son:

- Sin duda, voluntarios que son los que llevan a cabo las fotografías y, además, gestionan todos los temas de la web, listas de correo, cuentas flickr, papeleo y funcionamiento interno,...
- Web donde se muestra el trabajo y se puede obtener información adicional de IEA.
- Foro como herramienta de comunicación de los miembros de Junta Directiva y los voluntarios.
- Listas de correo periódicas para distribuir las noticias más relevantes de Imagen en Acción entre los socios y los voluntarios.
- Cuentas Pro en Flickr para administrar las fotografías.
- Programas de edición fotográfica libres y abiertos (GIMP, UFRaw,...).
- Programas ofimáticos libres y abiertos (Openoffice).
- Licencias Creative Commons siempre que se pueda.

#### **A partir de los aprendizajes, ¿cuáles son los nuevos retos que se os plantean? ¿Cuál es la evolución de esta herramienta en el marco de vuestra organización?**

De momento, los nuevos retos son seguir afianzando la organización, contar con un número de voluntarios suficiente para afrontar lo que surja, hacer que el trabajo de los voluntarios sea lo más excitante posible para que estén motivados y seguir pasito a paso.

## ***Curso on line buenas prácticas en la gestión del voluntariado***

### **¿A partir de qué necesidad surgió la idea?**

Tras varios años de impartición de cursos presenciales, el alumnado y el profesorado coincidieron en señalar que sería buena idea crear un espacio para continuar el contacto y profundizar en las reflexiones y conocimientos que se habían planteado en los talleres.

### **¿En qué consiste la experiencia?**

Desarrollo de un curso on line de gestión de programas de voluntariado. En él se reflexionan sobre aspectos como:

- Itinerarios y planes de voluntariado
- Por qué gestionar y planificar
- Acompañamiento
- Conceptos del voluntariado

Cada entidad puede presentar -a través de un formulario- su entidad y explicar de qué manera gestionan el voluntariado. Así comparten sus debilidades y fortalezas.

### **¿Cuál ha sido el proceso de implementación?**

La primera idea que se propuso fue utilizar un aula virtual, sin embargo las aulas virtuales son unas herramientas pensadas generalmente para una duración puntual de la formación y para una tutorización. Así pues se escogió una herramienta como los grupos de correo, en los que puede haber tutorización, pero también pueden funcionar de base para la creación de una comunidad con variados roles.

Elegida la herramienta, se configuró y se preparó un manual de uso. Se hizo la difusión y selección de entidades participantes. Más tarde hubo una pequeña sesión formativa para explicar el manejo de esta herramienta. En este taller, además, se explicó cómo crear grupos de correo-e que pudieran aplicar a su propio trabajo. Para las personas que no pudieron asistir a esta sesión, se publicó el manual de uso en el espacio del grupo de correo.

Una vez agregadas las personas a la herramienta a través de sus direcciones de correo-e, se ha desarrollado de manera secuencial el curso.

### **¿Qué impacto ha tenido?**

Muy positivo y clarificador pues permitió conectar gestores de voluntariado de diferentes partes de España y el mundo generando interesantes redes de reflexión y trabajo.

### **¿Cómo habéis conseguido los recursos para incorporar la herramienta?**

Los recursos necesarios son:

- Tutor
- Materiales y configuración de la herramienta
- Sala para la impartición de la sesión formativa
- Herramienta de grupo de correo-e

Fundamentalmente los recursos los proporcionó la escuela de voluntariado de la Comunidad de Madrid. El grupo de correo-e es de utilización gratuita. Se eligió la marca Google por su sencillez -permite agregar distintas cuentas de correo- y popularidad.

### **A partir de los aprendizajes, ¿cuáles son los nuevos retos que se os plantean? ¿Cuál es la evolución de esta herramienta en el marco de vuestra organización?**

Continuar el contacto en red con los voluntarios e implementar un mayor número de cursos, enseñar e incentivar el uso de la red y las TIC como instrumentos de intervención claves.

Se está planteando además la idea de formar equipos expertos en diferentes ámbitos de la gestión del voluntariado (búsqueda, acompañamiento, formación, etc.) para desarrollar comunidades específicas de conocimiento que puedan apoyar a las entidades más débiles en cada uno de estos aspectos. Es probable que se utilice la misma herramienta para desarrollar estos espacios.



***Di NO a las Bombas de Racimo***  
***Campaña para la prohibición de las Bombas de Racimo***

**¿A partir de qué necesidad surgió la idea?**

Las bombas de racimo son un tipo de armamento que de acuerdo con las normas del derecho internacional deberían estar prohibidas. Por dos motivos principalmente: en primer lugar porque no permiten distinguir entre objetivos civiles y militares al ser utilizadas, y en segundo porque provocan daños desproporcionados respecto del fin que persiguen ya que después de ser lanzadas hasta un 40% de sus submuniciones quedan sin explotar y se convierten en una suerte de minas antipersonal. Sin embargo, la laxitud de estas normas provoca que se sigan fabricando y utilizando. Es necesaria una prohibición específica.

Desde enero de 2007 se ha iniciado un proceso internacional para prohibir definitivamente estas armas. Es el llamado Proceso de Oslo que pretende culminar con la entrada en vigor de un tratado que dé un tratamiento omnicompreensivo a la prohibición de estas terribles bombas.

Dos empresas españolas, Expal e Instalaza, fabrican estas bombas. Sin embargo la población española, especialmente sensible a las violaciones de Derechos Humanos y al respeto del Derecho Internacional como hemos podido observar en incontables ocasiones, no parecía ser consciente de esta realidad. Era necesario dar a conocer esta realidad para remover conciencias y provocar un cambio

**¿En qué consiste la experiencia?**

La campaña Di NO a las Bombas de Racimo es una campaña espontánea de ciberactivismo en internet que ha tenido un claro éxito en el mundo offline.

**¿Qué impacto ha tenido?**

La campaña empezó cuando el 4 de septiembre de 2007 un bloguero, Francisco Polo, escribió un artículo en su blog CosasdelDiplomacia.info acerca de esta realidad y manifestó que él tomaba el compromiso personal de luchar contra las Bombas de Racimo. En pocas horas empezaron a llover adhesiones a su iniciativa. Se organizó el envío de cartas a los diputados de la Comisión de Exteriores en el Congreso para expresarles la preocupación acerca de la cuestión así como preguntarles por su posición al respecto. Se calcula que recibieron más de 2000 correos electrónicos en los escasos 15 días que duró la campaña.

A partir del segundo día los principales periódicos online del país se hacían eco de la campaña, las adhesiones alcanzaban casi el centenar. De ahí las agencias y las radios nacionales y online.

El 21 de septiembre el Gobierno se comprometía por Ley a prohibir las Bombas de Racimo.

**¿Cómo habéis conseguido los recursos para incorporar la herramienta?**

La experiencia comenzó con un solo blog, el de Francisco Polo.

Algunas de las personas que se adhieron a la campaña enseguida diseñaron banners, versiones de las cartas a enviar a los diputados, imágenes artísticas o bien aportaron fotografías que habían tomado sobre el terreno. Directores de cine quisieron aportar también parte de su material grabado sobre la cuestión para potenciar la campaña.

A los pocos días el blog de Francisco Polo se quedaba pequeño para las necesidades de la campaña en Internet y nació el sitio [www.DiNOalasBombasdeRacimo.com](http://www.DiNOalasBombasdeRacimo.com)

Todos los recursos provinieron de la generosidad de la gente.

**A partir de los aprendizajes, ¿cuáles son los nuevos retos que se os plantean? ¿Cuál es la evolución de esta herramienta en el marco de vuestra organización?**

Desde el 21 de septiembre, la página [www.DiNOalasBombasdeRacimo.com](http://www.DiNOalasBombasdeRacimo.com) se ha convertido en una herramienta de información acerca del Proceso de Oslo así como de vigilancia sobre las acciones de Gobierno en el camino que lleva a la prohibición definitiva de estas armas.



## ***La gestión de las dedicaciones como herramienta de planificación organizativa***

### **¿A partir de qué necesidad surgió la idea?**

Esta iniciativa surge de la necesidad de disponer de una herramienta que permitiera, por un lado, planificar las dedicaciones del equipo tanto a los proyectos como a la estructura de la organización y, por otro lado, para mejorar los procesos de gestión económica de la entidad (elaboración de presupuestos, procesos de contabilización, elaboración de informes, análisis de resultados, etc.).

### **¿En qué consiste la experiencia?**

Se ha creado una aplicación online disponible en la intranet del Observatorio del Tercer Sector que se utiliza para:

- la elaboración de la planificación mensual de dedicaciones del equipo de trabajo a los proyectos y a las áreas de funcionamiento organizativo.

- la imputación diaria de horas dedicadas por cada una de las personas del quipo a las actividades y proyectos de la entidad.

- la puesta en marcha y seguimiento de los proyectos y las actividades.

- la elaboración de informes mensuales: imputación automática del gasto de personal del equipo remunerado, creación de cuentas de explotación por proyectos, etc.

Data	Projecte	Fase	Temps
13/11/2007	OT3 Observatori del Tercer Sector	No definida	1
13/11/2007	OT3 Observatori del Tercer Sector	No definida	0
13/11/2007	Observatori del Tercer Sector	Tempsament	1
13/11/2007	Observatori del Tercer Sector	No definida	2
13/11/2007	OT3 Observatori del Tercer Sector	No definida	4,8
13/11/2007	ACCIO Transparencia OT3	Tempsament	2,5
13/11/2007	Observatori del Tercer Sector	No definida	1
13/11/2007	OT3 Observatori del Tercer Sector	No definida	0
13/11/2007	OT3 Observatori del Tercer Sector	No definida	4
13/11/2007	OT3 Observatori del Tercer Sector	No definida	2
09/11/2007	OT3 Observatori del Tercer Sector	No definida	3,8
09/11/2007	OT3 Observatori del Tercer Sector	Idea	0
09/11/2007	OT3 Observatori del Tercer Sector	No definida	1
09/11/2007	Observatori del Tercer Sector	No definida	2
08/11/2007	OT3 Observatori del Tercer Sector	No definida	4
08/11/2007	Observatori del Tercer Sector	No definida	0
08/11/2007	Observatori del Tercer Sector	No definida	1

### **¿Cuál ha sido el proceso de implementación?**

La implementación se ha llevado a cabo desde 2005 hasta la actualidad. La herramienta actual ha evolucionado progresivamente a partir de una hoja de cálculo Excel en la que inicialmente el equipo registraba sus dedicaciones diarias. A partir del uso regular del equipo y una vez que este fue consciente de la importancia de las imputaciones, se inició el diseño de la aplicación online en php en la intranet. Esta aplicación ha ido creciendo incorporando nuevos elementos y convirtiéndose en una herramienta de planificación y gestión.

Se trata de un proceso gradual en el que se ha ido implicando y concienciando al equipo de los beneficios que aporta para el funcionamiento organizativo su uso.

### **¿Qué impacto ha tenido?**

El impacto ha sido muy positivo y todavía tiene mucho potencial por desarrollar. Concretamente hasta el momento ha permitido:

- Aprender individualmente y organizativamente en el momento de planificar y gestionar el tiempo.
- Mejorar en la gestión presupuestaria global de la organización.
- Elaborar presupuestos más realistas a partir de la experiencia previa en iniciativas similares.
- Ser más eficientes al disponer de una herramienta de análisis que ayuda a reorientar y ajustar las desviaciones que surgen en el desarrollo de proyectos y actividades.
- Establecer una mejor priorización de la distribución de dedicaciones en cada momento.
- Disponer de una herramienta no sólo de análisis sino orientada a la mejora continua.

### **¿Cómo habéis conseguido los recursos para incorporar la herramienta?**

Se ha hecho una apuesta organizativa para la mejora en el funcionamiento organizativo y se han destinado fondos propios para el desarrollo progresivo de la aplicación.

### **A partir de los aprendizajes, ¿cuáles son los nuevos retos que se os plantean? ¿Cuál es la evolución de esta herramienta en el marco de vuestra organización?**

Se quiere avanzar mejorando constantemente. Algunas de las posibles líneas de desarrollo son la utilización directa de la herramienta para la elaboración de presupuestos, el seguimiento de las cuentas de explotación de proyectos, la posibilidad de disponer de una herramienta de planificación organizativa global para la mejora de la eficiencia.



## *Calendarios compartidos y grupos de correo*

### **¿A partir de qué necesidad surgió la idea?**

La comunicación interna es fundamental para la buena gestión de una organización. Todos sus miembros deben estar informados de las actividades que se realizan. SOLIDARIOS tenía una debilidad en este sentido. Tan sólo en Madrid, hay tres sedes distintas. Además, contamos con delegaciones en Granada, Sevilla, Jaén, Murcia, Vigo y Baleares. Por esta dispersión, la comunicación es, a veces, difícil. Era un reto encontrar una herramienta que ayudara a acabar con esta disfunción. Y las nuevas tecnologías nos dieron la solución: Un calendario compartido.

Además, de la comunicación interna entre los miembros que trabajamos en SOLIDARIOS. También es necesario que la comunicación sea fluida con nuestros voluntarios y de los propios voluntarios con otros voluntarios que trabajan en actividades similares. En ocasiones, los grupos de trabajo de voluntarios o de personal contratado requieren que participen personas que no están en el mismo lugar. En este sentido, los grupos de correo nos ayudan a que todos tengamos la misma información al mismo tiempo.

### **¿En qué consiste la experiencia?**

Calendario Compartido.- Se trata de un agenda a través de Google. Lo interesante es que puedes ver todas las actividades de aquellas personas que quieren compartir su agenda contigo. En SOLIDARIOS, todo el personal ha dado de alta su calendario y ha invitado al resto. Así todos sabemos las actividades, reuniones... Cada miembro tiene un color en el calendario que lo hace más visual.

Grupos de correo.- Es una herramienta útil de trabajo cuando no se pueden realizar reuniones presenciales. Gracias a estos grupos no hace falta enviar la información uno a uno a los miembros de un determinado grupo de trabajo o de voluntarios. Con un sólo correo todos reciben la información. En nuestro caso, hemos abierto varios grupos. Como ejemplo:

-Delegaciones.- Para que todas las delegaciones y su responsable tenga la misma información.

-Estudiantes del Curso de Periodismo Solidario.- Los estudiantes tienen que escribir todas las semanas un artículo, que envían a través del grupo. Todos los miembros de curso y los coordinadores lo reciben a la vez para leerlo y después comentarlo en la reunión semanal presencial.

-Grupo de Voluntarios de Personas Sin Hogar.- Los voluntarios utilizan esta herramienta para dar a conocer las incidencias que les han ocurrido en la Ruta.

### **¿Cuál ha sido el proceso de implementación?**

Aún estamos en ese proceso. La implantación de nuevas herramientas no es fácil. Es muy importante que todos los miembros de SOLIDARIOS, incluidos los voluntarios, comprendan que estas nuevas herramientas son una parte más del trabajo y no un extra.

### **¿Qué impacto ha tenido?**

Todos hemos valorado de manera muy positiva estas nuevas herramientas que pueden ayudar a una mejora en la comunicación y nuestro día a día en el trabajo.

### **¿Cómo habéis conseguido los recursos para incorporar la herramienta?**

Los recursos son muy básicos: ordenador, acceso a Internet y cuenta de correo electrónico. Todo ello son herramientas que se tenían. Tan sólo se trataba de ponerlos en marcha y ayudar en la formación de aquellos que no las conocían.

### **A partir de los aprendizajes, ¿cuáles son los nuevos retos que se os plantean? ¿Cuál es la evolución de esta herramienta en el marco de vuestra organización?**

El Calendario Compartido y los Grupos de Correo son dos herramientas que nos son muy útiles en nuestro día a día. Es seguro que se mantengan y aumenten, en el caso de los grupos de correo, según las necesidades que vaya habiendo.

En un futuro próximo, tendremos nueva página web. En ella se incluirán foros abiertos y también cerrados para nuestros voluntarios y personal. Además, utilizaremos Boletines electrónicos para el CCS y otro nuevo que se llamará "Más SOLIDARIOS" para mejorar la comunicación con nuestros voluntarios/as y socios/as.

Acto organizado conjuntamente por:



Con la colaboración de:

